

Přílohy: (ke stažení na www.sousvodnany.cz)

Příloha č. 1 - Přihláška ke stravování ve školní jídelně

Jméno Příjmení..... Učební obor

Datum narození:

Adresa:

Zákonný zástupce nezletilého žáka:

Telefon (zákonný zástupce/zletilý žák)

Číslo účtu pro inkaso:

Přihlašuji se závazně ke stravování ve školní jídelně (dále jen ŠJ):

a) na všechny vyučovací dny

b) pouze v těchto dnech: PO ÚT ST ČT PÁ (zakroužkovat) /pouze pro neubytované na DM/

Pozn.:

- 1) Pokud přihlášenou stravu podle bodu a) či b) strážník neodhlásí, platí automaticky na každý následující měsíc po dobu studia žáka v SOUs Vodňany (popř. v jiné střední škole).
- 2) Žáci učebních oborů kuchař-číšník, stravovací a ubytovací služby a cukrář jsou povinni ve dnech, kdy vykonávají odborný výcvik, odebrat oběd.

Beru na vědomí, že

1. Žáci ubytovaní na DM jsou povinni odebírat celodenní stravu.
2. Obědy se vydávají pouze na bezkontaktní čip aktivovaný přihlášením a zaplacením stravy. Platba za čip je pouze v hotovosti (nelze na fakturu).
3. V případě zapomenutí čipu si strážník vyzvedne náhradní stravenku u vedoucí ŠJ, v případě ztráty čipu si zakoupí náhradní čip u vedoucí ŠJ.
4. Neodhlášené obědy propadají bez nároku na náhradu.
5. Odhlásování stravy je možné nejpozději den předem do 10:00 hodin.
6. Odhlásování/přihlašování lze provést osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky, na přihlašovacím/odhlášovacím terminálu na chodbě před ŠJ či na www.strava.cz
7. Stravné se platí bezhotovostním převodem (inkasem z účtu) při složení zálohy před zahájením stravování (výjimečně hotově).
8. Strava se žákům nevydává mimo školní jídelnu, výjimka je pouze první den onemocnění žáka.
9. Za kvalitu a nezávadnost stravy odpovídáme pouze u oběda konzumovaného v ŠJ, nikoli odnášeného.
10. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a provozního řádu ŠJ.
11. Ve školní jídelně se podávají dva druhy obědů, tj. č. 1 a č. 2.
12. V případě ukončení stravování z jakéhokoli důvodu je strážník povinen toto písemně sdělit vedoucí školní jídelny.

.....

datum

.....

podpis zákonného zástupce/zletilého žáka

✂

Vyplněnou přihlášku odevzdejte (zašlete) vedoucí ŠJ či do kanceláře školy. K přihlášce přiložte **originál „Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu“** (viz Příloha č. 1) z Vašeho účtu.

- ve prospěch našeho účtu č. **78-489 390 277/0100**

Inkaso musí být v platnosti od srpna. Nezasílejte platbu trvalým ani jednorázovým příkazem! Při zřizování souhlasu s inkasem nezařazujte žádný variabilní ani specifický symbol.

Požadované stravné dny jdou kdykoliv změnit podle rozvrhu žáků.

Veškeré dotazy ráda zodpovím. Děkuji Lenka Veškrnová, vedoucí ŠJ. Tel. 383 382 582

mobilní telefon: 778 484 465 (Po – Pá 7:00 – 15:00 hod.)