



Střední odborné učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy sady 43/II

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Účinnost od 1. 1. 2017

Obsah

1. Základní ustanovení	3
2. Provoz školní jídelny a výdejní doba pro strávnicky	4
3. Povinnosti strávníků.....	5
4. Objednávání stravy prostřednictvím internetu.....	6
5. Změny v přihlášené stravě	8
6. Pokyny pro žáky ubytované v domově mládeže	8
7. Způsob úhrady stravného u jednotlivých kategorií strávníků.....	9
8. Vyřizování připomínek a ukončení stravování.....	11
9. Seznámení žáků s vnitřním řádem školní jídelny	11
10.Příloha č. 1 Přihláška ke stravování ve školní jídelně	12
11.Příloha č. 2 Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu	13
12.Příloha č. 3 Souhlas se zpracováním osobních údajů zák. zástupce....	14
13.Dodatek č. 1	15
14.Dodatek č. 2 Příloha č. 4 Odhláška stravování ve školní jídelně	16

Střední odborné učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy sady 43/II	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 722/2016	Účinnost od: 1. 1. 2017
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Vypracovali:	Mgr. Pavel Kotál, Milena Dubská
Schválil:	Mgr. Pavel Kotál, ředitel školy
Změny ve vnitřním řádu školní jídelny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto vnitřního předpisu.	

1. Základní ustanovení

Školní jídelna je školským zařízením Středního odborného učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy sady 43/II (dále jen „SOUs Vodňany“). Školní jídelna, Jiráskova 116, Vodňany I, 389 01 Vodňany (IZO163102902) má nejvyšší povolený počet stravovaných: 300.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům, studentům a případně dalším osobám podle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění (dále jen „strávníci“). Tento vnitřní řád vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a z vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních v platném znění (zejména z vyhlášky č. 197/2016).

Stravování zaměstnanců SOUs Vodňany ve školní jídelně se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění a vnitřní směrnici o závodním stravování.

Stravování ostatních strávníků (dále jen „cizí strávníci“) je upraveno „Směrnici SOUs Vodňany k doplňkové činnosti“.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění a dalšími platnými evropskými i vnitrostátními předpisy v platném znění, které jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

2. Provoz školní jídelny a výdejní doba pro strávnický

2.1 Provoz školní jídelny

Pracovní doba ve školní jídelně je od 5,00 hodin do 19,15 hodin. Rozvržení pracovní doby je na ranní a odpolední směnu s předepsanou dobou na odpočinek dle zákoníku práce. Dohled nad nezletilými strávnickými, tj. zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých strávnicků při poskytování školního stravování, má povinnost zajistit vedoucí školní jídelny, a to svými zaměstnanci. Pouze při výdeji večeří žákům ubytovaným na domově mládeže má tuto povinnost vedoucí vychovatelka domova mládeže, která ji zajistí svými vychovateli.

Provozní doba kanceláře vedoucí školní jídelny pro strávnický:

7:00 – 8:00 hodin

12:00 – 14:00 hodin

2.2 Výdejní doba pro strávnický

Snídaně (+ přesnídávka)

6:00 – 7:45 hodin

Obědy:

- zaměstnanci SOUs Vodňany, cizí strávnický, žáci z ODV)

11:00 – 14:30 hodin

- ostatní žáci

11:30 – 14:30 hodin

Večeře

17:30 – 18:00 hodin

Není dovoleno vstupovat do školní jídelny mimo tyto určené časy výdeje.

Konzumace stravy pro cizí strávnický je místně oddělena od ostatního provozu. O případné dočasné úpravě výdejní doby školní jídelny jsou strávnický včas informováni písemně ve vývěsní skřínce ve školní jídelně (vedlejší školní prázdniny, volné dny žáků apod.). Výdej stravy je uskutečňován pouze prostřednictvím bezkontaktního čipu aktivovaného přihlášením a zaplacením stravy. **Bez platného čipu je vstup do školní jídelny zakázán.**

Strávnický si mohou v případě oběda vybrat ze dvou jídel. Výběr se provádí prostřednictvím portálu www.strava.cz (viz dále kapitola č. 4 Objednávání stravy prostřednictvím internetu) nebo pomocí digitálního terminálu na chodbě před školní jídelnou. Výběr oběda č. 1 nebo oběda č. 2 je nutné provádět nejpozději den předem do 10:00 hodin. Pozdější změny už nejsou možné. Oběd č. 2 se vaří za předpokladu, že je na něj přihlášeno alespoň 10 strávnicků. V případě, že oběd č. 2 si objedná méně než 10 strávnicků, bude místo oběda č. 2 vydán oběd č. 1.

3. Povinnosti strážníků

3.1 Strážníci jsou povinni

- Zřídit povolení k volitelnému inkasu z bankovního účtu strážníka (zákonného zástupce nezletilého strážníka). Výjimky z tohoto nařízení (fakturace cizím strážníkům, případné ojedinělé výjimečné platby v hotovosti) schvaluje vedoucí školní jídelny.
- Zakoupit čip k odběru stravy v ceně 115 Kč do osobního vlastnictví strážníka. Při ukončení stravování se čip nevrací a zůstává majetkem strážníka.
- Ztrátu čipu ohlásit vedoucí školní jídelny. To platí i v případě zapomenutí čipu, kdy vedoucí jídelny vydá náhradní stravenku. V případě ztráty čipu je strážník povinen zakoupit si nový čip u vedoucí školní jídelny.
- Před odběrem stravy přiložit čip ke snímači, a tím prokázat svůj nárok na příslušné jídlo.
- Objednat stravu na následující měsíc vždy do 25. dne předchozího měsíce – platí pro cizí strážníky, pro bývalé zaměstnance školy ve starobním důchodu a pro žáky odebírající pouze obědy. Žáci ubytovaní na domově mládeže a zaměstnanci SOUs Vodňany mají stravu objednanou automaticky s výjimkou hlavních prázdnin.
- V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. v případě nemoci) si mohou žáci za 1. den nepřítomnosti vyzvednout dotovaný oběd. Od druhého dne (pokud si stravu neodhlásí) jim bude doúčtována věcná a mzdová režié dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění.
- Zaměstnanci SOUs Vodňany si stravu v době nemoci musí odhlásit i na 1. den neplánované nepřítomnosti dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., §3 odst. 4, mají nárok na stravu v rámci závodního stravování pouze za odpracovanou směnu.
- Strážníci jsou povinni dodržovat základní hygienické předpisy a zásady slušného a společenského chování.
- Před vstupem do prostorů společného stravování řádně očistit obuv. Strážníci ubytovaní na domově mládeže se před vstupem do školní jídelny přezují do domácí obuvi.
- Strážníci jsou povinni podrobit se pokynům orgánů hygienické a protiepidemiologické služby směřující k zabezpečení hygieny a k zabránění vzniku a šíření přenosných nemocí.

- Dbát pokynů zaměstnanců školní jídelny, pokud jde o zachování hygienických pravidel. Respektovat pokyny zaměstnanců školní jídelny či domova mládeže, kteří vykonávají dohled nad nezletilými žáky, při poskytování školního stravování a bezvýhradně se jim podřizovat.
- V případě, že strážník znečistí židli, stůl nebo podlahu rozlitím jídla, je povinen upozornit personál jídelny a požádat o mimořádný úklid jídelny, který provede pomocná kuchařka, popř. kuchař, který nevydává stravu.
- Chránit majetek a zařízení školní jídelny před poškozením.

3.2 Je zakázáno:

- Vstupovat do školní jídelny bez platného čipu, který je **nepřenosný** nebo s čipem bez objednané stravy.
- Odebírat stravu v době nemoci žáka; výjimkou je první den nemoci, pokud nebylo možno stravu předem odhlásit. Osoba, která vyzvedává stravu první den nemoci do jídelnosiče, odhlásí strážníka po dobu nemoci.
- Provádět jakékoliv podvodné manipulace s čipem.
- Vstupovat do školní jídelny v pracovních oděvech z infekčního prostředí a z prostředí, kde se vyskytují jedy, látky zdraví škodlivé, ale i jiné škodliviny, odpady a nečistoty. Dále je zakázáno všem strážníkům i zaměstnancům SOUs Vodňany v celém objektu školní jídelny a před jídelnou kouřit.
- Vodit do objektu školní jídelny psy, kočky a jiná zvířata.
- Vynášet ze školní jídelny jakýkoliv její majetek (nádobí, skleničky, příbory apod.)
- Ničit nádobí a příbory, rozhazovat zbytky jídel, slupky z ovoce či obaly.
- Odnášet nebalenou stravu ze školní jídelny je zakázáno. Výjimku tvoří výdej studených večeří a cestovních balíčků u žáků ubytovaných na domově mládeže. Ostatní jídla se strážníkům vydávají ke konzumaci pouze ve školní jídelně.

4. Objednávání stravy prostřednictvím internetu

Všichni přihlášení strážníci s aktivovaným platným čipem a zaplacenou stravou mají možnost objednávat si stravu prostřednictvím internetu. Tj. buď pomocí terminálu umístěného na chodbě u školní jídelny, nebo prostřednictvím vlastního digitálního zařízení připojeného k internetu. Terminál na chodbě školní jídelny se aktivuje přiložením čipu strážníka a pak už lze v jídelníčku interaktivním způsobem zadávat vlastní objednávky. Vedoucí školní jídelny

zpracovává jídelníček přístupný na internetu minimálně na dva kalendářní týdny dopředu.

Pro registraci strávnicka a pro objednání stravy na internetu je nutné postupovat podle následujících pokynů:

4.1 Registrace služby na www.strava.cz

1. Po odevzdání vyplněné přihlášky ke stravování ve školní jídelně (viz zde Příloha č. 1), zřízení povolení k volitelnému inkasu z bankovního účtu strávnicka (viz zde Příloha č. 2) a po zakoupení aktivovaného platného čipu, obdrží nový strávnick od vedoucí školní jídelny vygenerované přihlašovací jméno ve formě:

Prijmenijmeno bez diakritiky.

Příklad – Jan Křivánek = krivanekjan

Heslo = evidenční číslo strávnicka

Číslo školní jídelny SOUs Vodňany = 10283 (toto číslo vepsat do políčka na www.strava.cz „Výběr jídelny.“; popř. lze jídelnu vyhledat stiskem tlačítka „Vyhledat jídelnu“ a listováním v seznamu →Vodňany →10283 Střední odborné učiliště služeb Zeyerovy sady 43.

4.2 Přihlášení do systému www.strava.cz

Po prvním přihlášení na www.strava.cz lze zadat e-mailovou adresu, na kterou systém může zasílat e-mailové zprávy:

- Potvrzení objednávky stravy
- Neodebraná strava
- Nedostatečná výše konta.

E-mail a zasílané zprávy lze kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci „Nastavení uživatele“ **Vygenerované heslo** (viz výše *evidenční číslo strávnicka*) **nedoporučujeme měnit**, i když k tomu systém vyzývá.

4.3 Objednávání stravy

Od následujícího dne po registraci strávnicka v systému lze pak objednávat stravu též na internetu na adrese www.strava.cz

- V dialogovém okně pro přihlášení je třeba vyplnit a potvrdit položku „Výběr jídelny“ (10283) či „Vyhledat jídelnu“ (viz výše).
- Pak vyplnit své přihlašovací jméno a heslo. Po tomto přihlášení do školní jídelny SOUs Vodňany můžete objednávat stravu
- Pro objednání stravy je nutné potvrdit položku „Objednávky“ (druhá zleva nahoře). Provést požadované změny svých přihlášek a odhlášek.
- Změny je pak nutné uložit potvrzením položky „Odeslat“ (zelené tlačítko).

- Ze systému je nutné se pak odhlásit potvrzením položky „Odhlásit se“.
- Další pokyny, podrobnosti a návody lze nalézt na adrese www.strava.cz

5. Změny v přihlášené stravě

- Stravu je možno odhlašovat či přihlašovat **nejpozději do 10:00 hodin předcházejícího dne.**
 - a) Samostatně pomocí terminálu na chodbě před jídelnou
 - b) Samostatně na adrese www.strava.cz
 - c) Osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny
 - d) Telefonicky na telefonním čísle 383 382 582 nebo 778 484 465 (u vedoucí školní jídelny)
 - e) Písemně na e-mail: vedoucijidelny@sousvodnany.cz s uvedením jména a příjmení žáka, třídy a dne, na který má být odhlášení provedeno.
- Pozdě oznámené odhlášky stravy budou platné až od dalšího následujícího dne.

6. Pokyny pro žáky ubytované v domově mládeže

Žákům, kteří jsou ubytováni na domově mládeže, je vyměřen celkový poplatek za pobyt, který obsahuje nejen úhradu za stravování (71,- Kč denně), ale i za ubytování (1100,- Kč měsíčně/osoba u ubytovaných žáků SOUs Vodňany). Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, Příloha č. 2 v platném znění stanovuje finanční limity na nákup potravin v rozmezí 62,- až 111,- Kč (celodenní stravování, strážníci 15 a více let). Pro výši platby stravného je směrodatný počet přihlášených, nikoliv odebraných jídel.

Výše úhrady za jídla:

Snídaně	10,- Kč
Přesnídávka	9,- Kč
Oběd	26,- Kč (platí i pro žáky neubytované na DM)
Večeře	26,- Kč
Druhá večeře	10,- Kč (na základě písemného souhlasu zákonných zástupců nezletilého žáka)

Celkem (celodenní)	71,- Kč (bez druhé večeře) nebo 81,- Kč (s druhou večeří)
--------------------	---

Žáci ubytovaní v domově mládeže jsou na stravování přihlášení automaticky. Úhrada za stravu a ubytování bude odečtena z účtu strážníků vždy k 15. dni v měsíci za uplynulý měsíc (např. 15. října za měsíc září).

Ubytovaný žák, který nemá dočasně zaveden účet, musí zaplatit hotově do 25. dne následujícího měsíce (např. do 25. října za měsíc září).

Způsob úhrady za stravu a ubytování:

Žáci ubytovaní na domově mládeže SOUs Vodňany při zahájení ubytování a stravování zaplatí zálohu ve výši 2800,- Kč (na stravu a ubytování). Současně s tím předloží přihlášku ke stravování a přihlášku na ubytování v domově mládeže. Tito žáci jsou povinni zároveň předložit „Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (viz Příloha č. 2), pokud už tak neučinili v červnu předcházejícího školního roku.

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, kteří mají účet u České spořitelny, a. s., si zajistí ve výše uvedeném termínu (v červnu předcházejícího školního roku) souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu SOUs Vodňany č. 0101 292 831/0800 a doloží to „Potvrzením o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (Příloha č. 2). Ubytovaní žáci, kteří mají účet u jiného peněžního ústavu si zajistí souhlas s inkasem ve prospěch účtu SOUs Vodňany č. 78-489 390 277/0100 obdobně ve v stejném termínu (viz výše), přičemž to opět doloží „Potvrzením o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (viz zde Příloha č. 2).

Hotovostní platby za úhradu stravy a ubytování nejsou zpravidla povolovány, přičemž případné ojedinělé a věcně zdůvodněné výjimky schvaluje vedoucí školní jídelny.

Provoz školní jídelny mimo školní vyučování v případě potřeby ubytování povoluje ředitel školy, přihlásí-li se ke stravování minimálně 25 strážníků. V opačném případě si ubytovaní strážníci zajišťují stravování z vlastních zdrojů.

7. Způsob úhrady stravného u jednotlivých kategorií strážníků

Ke stravování se musí všichni strážníci (žáci, ubytovaní žáci, zaměstnanci školy i cizí strážníci) řádně přihlásit vyplněním přihlášky (viz Příloha č. 1 Přihláška ke stravování ve školní jídelně) a zakoupením aktivovaného čipu (viz výše). Přihláška ke stravování ve školní jídelně se vyplňuje vždy při prvním přihlášení nebo po přerušení stravování. Vyplnění přihlášky ke stravování může být u některých kategorií cizích strážníků pouze v digitální podobě v počítačovém systému pro řízení školní jídelny (systém VIS Plzeň) přímo u vedoucí školní jídelny (např. je-li uzavřena písemná smlouva o odebíraných obědech a úhrada za stravu se fakturuje – viz níže).

- a) Žáci ubytovaní v domově mládeže (viz výše kapitola 6. Pokyny pro žáky ubytované v domově mládeže)
- b) Žáci odbírající pouze oběd (neubytovaní na domově mládeže)

Vyplnění přihlášky ke stravování ve školní jídelně, doložení potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu a nákup čipu při zahájení stravování je stejné jako u žáků ubytovaných na domově mládeže. Rozdíl je pouze v placení zálohy při zahájení stravování – tito žáci platí zálohu 500,-Kč (na stravu). Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, kteří mají účet u České spořitelny, a. s., si zajistí ve výše uvedeném termínu (v červnu předcházejícího školního roku) souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu SOUs Vodňany č. 0101 292 831/0800 a doloží to „Potvrzením o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (viz Příloha č. 2). Žáci, kteří mají účet u jiného peněžního ústavu si zajistí souhlas s inkasem ve prospěch účtu SOUs Vodňany č. 78-489 390 277/0100 obdobně ve v stejném termínu (viz výše), přičemž to opět doloží „Potvrzením o zřízení povolení k volitelnému inkasu“. Hotovostní platby za úhradu stravy a ubytování nejsou zpravidla povolovány, přičemž případné ojedinělé a věcně zdůvodněné výjimky schvaluje vedoucí školní jídelny.

Na dotovaný oběd mají žáci nárok pouze v době školního vyučování a zároveň jsou-li přítomni ve škole (vztahuje se i na akce školy, které nepřesáhnou jeden den, je-li návrat žáků z akce ještě v době provozu školní jídelny). Žáci nemají nárok na dotovaný oběd v případě nemoci (neplatí pro 1. den nemoci), v době hlavních a vedlejších prázdnin a ve volných dnech vyhlášených ředitelem školy (tzv. ředitelské volno). Přihlášený a zaplacený oběd není možné přenést na jiného strávnicka (rodiče, sourozence, spolužáka...) z důvodu poskytované dotace.

c) Zaměstnanci SOUs Vodňany, Zeyerovy sady 43/II

Při zahájení stravování nový zaměstnanec vyplní přihlášku ke stravování ve školní jídelně a zakoupí si čip. Úhrada za závodní stravování se u všech zaměstnanců provádí srážkou z platu. Zaměstnanci školy mohou odebírat obědy či v případě odpolední směny večeře za ceny uvedené v kapitole 6 snížené ještě příspěvkem z Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP). Nárok na dotovaný oběd (popř. večeři) má každý zaměstnanec školy, který ten den odpracoval minimálně 3 hodiny. Zaměstnanci školy jsou povinni v době nemoci, dovolené, studijního volna či služební cesty si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, hradí oběd v plné výši jako cizí strávnicki (54 Kč/oběd). Zároveň je však možné, aby se zaměstnanci školy stravovali ve školní jídelně např. o hlavních prázdninách, pokud je školní jídelna v provozu, za cenu oběda stanovenou pro cizí strávnicky.

U zaměstnanců SOUs Vodňany při prvním odchodu do starobního důchodu je možnost nadále odebírat oběd a platit stravu v hotovosti v kanceláři u vedoucí školní jídelny, a to vždy do 25. dne předchozího měsíce. V případě bezhotovostních plateb se využívá „Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (Příloha č. 2), přičemž tento formulář potvrzený bankou předloží výše uvedení důchodci vedoucí školní jídelny.

d) Cizí strážníci

Při zahájení stravování si cizí strážník vyplní přihlášku ke stravování (v písemné či digitální podobě – viz výše) u vedoucí školní jídelny a zakoupí si čip, přičemž si zároveň dohodne s vedoucí školní jídelny způsob úhrady stravy:

- 1) Využití „Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (Příloha č. 2) z účtu cizího strážníka;
- 2) Uzavření písemné smlouvy o odebíraných obědech, přičemž pak je na základě této smlouvy úhrada za stravu fakturována (u osob samostatně výdělečně činných či u institucí, které zajišťují stravování ve školní jídelně pro své zaměstnance);
- 3) Hotově v kanceláři u vedoucí školní jídelny, a to vždy do 25. dne předchozího měsíce.

Cizí strážníci hradí stravu v ceně 54 Kč/oběd.

SOUs Vodňany preferuje u všech výše uvedených kategorií strážníků úhradu stravy bezhotovostním způsobem.

8. Vyřizování připomínek a ukončení stravování

Veškeré připomínky ke stravování včetně nesrovnalostí v platbách je nutné řešit bez odkladu s vedoucí školní jídelny osobně, telefonicky (383 382 582, 778 484 465), nebo elektronicky e-mailem (vedoucijidelny@sousvodnany.cz).

Ředitel školy ukončí stravování žáka, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neuhradil úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodil s ředitelem školy jiný termín úhrady. Důvodem vyloučení strážníka ze stravování je i porušení tohoto vnitřního řádu.

9. Seznámení žáků a ostatních strážníků s vnitřním řádem školní jídelny

Tento vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 1. 2017. Pověřuji zástupce ředitele školy, aby seznámil s tímto řádem žáky SOUs Vodňany. Seznámení s tímto řádem potvrzuje žák svým podpisem. Obdobně pověřuji vedoucí vychovatelku Domova mládeže SOUs Vodňany, aby seznámila s tímto řádem žáky ubytované na domově, přičemž seznámení s tímto řádem potvrzuje žák svým podpisem. Pro ostatní strážníky bude vnitřní řád školní jídelny zveřejněn na webových stránkách školy www.sousvodnany.cz a jeden výtisk bude vyvěšen ve školní jídelně na veřejně přístupném místě.

Ve Vodňanech 21. 12. 2016

Mgr. Pavel Kotál
ředitel SOUs Vodňany, v. r.

Přílohy: (ke stažení na www.sousvodnany.cz)

Příloha č. 1 - Přihláška ke stravování ve školní jídelně

Jméno Příjmení..... Třída.....

Datum narození:

Adresa:

Zákonný zástupce nezletilého žáka:

Telefon (zákonný zástupce/zletilý žáka)

Číslo účtu pro inkaso:

Přihlašuji se závazně ke stravování ve školní jídelně (dále jen ŠJ):

a) na všechny vyučovací dny

b) pouze v těchto dnech: PO ÚT ST ČT PÁ (zakroužkovat)

Pozn.:

- 1) Pokud přihlášenou stravu podle bodu a) či b) strážník neodhlásí, platí automaticky na každý následující měsíc po dobu studia žáka v SOUs Vodňany (popř. v jiné střední škole).
- 2) Žáci učebních oborů kuchař-číšník, stravovací a ubytovací služby a cukrář jsou povinni ve dnech, kdy vykonávají odborný výcvik, odebrat oběd.

Beru na vědomí, že

1. Obědy se vydávají pouze na bezkontaktní čip aktivovaný přihlášením a zaplacením stravy. Platba za čip je pouze v hotovosti (nelze na fakturu).
2. V případě zapomenutí čipu si strážník vyzvedne náhradní stravenku u vedoucí ŠJ, v případě ztráty čipu si zakoupí náhradní čip u vedoucí ŠJ.
3. Neodhlášené obědy propadají bez nároku na náhradu.
4. Odhlásování stravy je možné nejpozději den předem do 10:00 hodin.
5. Odhlásování/přihlašování lze provést osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky, na přihlašovacím/odhlášovacím terminálu na chodbě před ŠJ či na www.strava.cz
6. Stravné se platí bezhotovostním převodem (inkasem z účtu) při složení zálohy před zahájením stravování (výjimečně hotově).
7. Strava se žákům nevydává mimo školní jídelnu, výjimka je pouze první den onemocnění žáka.
8. Za kvalitu a nezávadnost stravy odpovídáme pouze u oběda konzumovaného v ŠJ, nikoli odnášeného.
9. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a provozního řádu ŠJ.
10. Ve školní jídelně se podávají dva druhy obědů, tj. č. 1 a č. 2.
11. Za ztracený čip je účtován poplatek 115 Kč, který se platí hotově.
12. V případě ukončení stravování z jakéhokoliv důvodu je strážník povinen toto písemně sdělit vedoucí školní jídelny.

.....
datum

.....
podpis zákonného zástupce/zletilého žáka

✂-----
Vyplněnou přihlášku odevzdejte (zašlete) vedoucí ŠJ či do kanceláře školy. K přihlášce přiložte **originál „Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu“** (viz Příloha č. 1) z Vašeho účtu.

- ve prospěch našeho účtu č. **78-489 390 277/0100;**
- variabilní symbol = heslo, které strážník dostal přidělené od vedoucí ŠJ pro přístup na www.strava.cz (heslo neměnit).

Inkaso musí být v platnosti od srpna.

Požadované stravné dny jdou kdykoliv změnit podle rozvrhu žáků.

Veškeré dotazy ráda zodpovím. Děkuji Milena Dubská, vedoucí ŠJ.

Tel. 383 382 582

mobilní telefon: 778 484 465 (Po – Pá 7:00 – 15:00 hod.)

Příloha č. 2



Střední odborné učiliště služeb Vodňany

Zeyerovy sady 43/II

389 01 Vodňany

Tel.: 383 390 516

sousvodnany@sousvodnany.cz

www.sousvodnany.cz

Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu

Potvrzujeme, že jsme zřídili povolení k volitelnému inkasu z našeho účtu
v bankovním ústavu

z účtu pana/paní.....

jméno žáka.....

číslo účtu.....kód banky.....

ve prospěch Středního odborného učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy
sady 43/II, Vodňany, 389 01

Číslo účtu, na který bude inkasováno: **78-489390277/0100**

Datum:

.....
razítko banky a podpis

Vyplněné a potvrzené bankou odevzdejte vedoucí školní jídelny před zahájením stravování!

Příloha č. 3



Střední odborné učiliště služeb Vodňany
Zeyerovy sady 43/II
389 01 Vodňany
Tel.: 383 390 516
sousvodnany@sousvodnany.cz
www.sousvodnany.cz

Souhlas se zpracováním osobních údajů zákonného zástupce

**jméno a příjmení doplňte prosím hůlkovým písmem*

Já, jako zákonný zástupce žáka/žákyně
..... souhlasím s tím, že Střední odborné učiliště služeb
Vodňany, Zeyerovy sady 43/II může zpracovávat mé osobní údaje uvedené na formuláři
„Potvrzení o zřízení povolení k inkasu“ za účelem inkasování úhrady za stravování a k evidenci
stravování v informačním systému.

Jsem si vědom (a) a byl (a) jsem informován (a), že mohu svůj souhlas kdykoliv odvolat
pomocí FORMULÁŘE ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Podpis zákonného zástupce:

Datum:

¹ EU GDPR nepovoluje, aby tento formulář souhlasu byl spojen s jinými právními dokumenty (např. se smluvními podmínkami) a proto by měl být ponechán jako samostatný dokument.

Dodatek č. 1

Na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen GDPR) a na základě Směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů účinné od 25. 5. 2018 (Příloha 10.34 Školní jídelna a GDPR) **se doplňuje Příloha č. 3 Souhlas se zpracováním osobních údajů zákonného zástupce** (tzv. informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů).

Dodatek č. 1 nabývá účinnosti od 3. 9. 2018

Mgr. Pavel Kotál
ředitel SOUs Vodňany, v. r.

Dodatek č. 2
Příloha č. 4



Střední odborné učiliště služeb Vodňany
Zeyerovy sady 43/II
389 01 Vodňany
Tel.: 383 390 516
sousvodnany@sousvodnany.cz
www.sousvodnany.cz

Odhláška stravování ve školní jídelně SOUs Vodňany

Příjmení: Jméno:..... Třída:.....

Adresa:

Zákonný zástupce nezletilého žáka:.....

Žádám o ukončení stravování ve školní jídelně SOUs Vodňany

od data:

Ve Vodňanech, dne

podpis zákonného zástupce/zletilého žáka

Dodatek č. 2 nabývá účinnosti od 7. 2. 2019