



**Střední odborné učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy sady 43/II**

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Účinnost od 1.4. 2024**

## Obsah

1. Základní ustanovení .....	3
2. Provoz školní jídelny a výdejní doba pro strážníky .....	4
3. Práva a povinnosti strážníků .....	4
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků .....	6
5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
6. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.....	6
7. Objednávání stravy prostřednictvím internetu .....	7
8. Změny v přihlášené stravě.....	8
9. Pokyny pro žáky ubytované v domově mládeže .....	8
10. Způsob úhrady stravného u jednotlivých kategorií strážníků .....	9
11. Vyřizování připomínek a ukončení stravování.....	10
12. Seznámení žáků s vnitřním řádem školní jídelny.....	10
Příloha č. 1 Přihláška ke stravování ve školní jídelně .....	11
Příloha č. 2 Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu .....	12
Příloha č. 3 Souhlas se zpracováním osobních údajů zák. zástupce.....	13
Příloha č. 4 Odhláška stravování ve školní jídelně .....	14

<b>Střední odborné učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy sady 43/II</b>	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č.j.: V 288/2024	
Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A10
Vypracovala:	Ing. Jana Čechová, Lenka Veškrnová
Schválila:	Ing. Jana Čechová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.dubna 2024

## 1. Základní ustanovení

Školní jídelna je školským zařízením Středního odborného učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy sady 43/II (dále jen „SOUs Vodňany“). Školní jídelna, Jiráskova 116, Vodňany I, 389 01 Vodňany (IZO163102902) má nejvyšší povolený počet stravovaných: 400 strážníků.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům, studentům a případně dalším osobám podle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění (dále jen „strážníci“). Tento vnitřní řád vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a z vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních v platném znění (zejména z vyhlášky č. 197/2016).

Stravování zaměstnanců SOUs Vodňany ve školní jídelně se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění a vnitřní směrnici o závodním stravování. Stravování ostatních strážníků (dále jen „cizí strážníci“) je upraveno „Směrnici SOUs Vodňany k doplňkové činnosti“.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění a dalšími platnými evropskými i vnitrostátními předpisy v platném znění, které jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

## 2. Provoz školní jídelny a výdejní doba pro strážníky

### 2.1 Provoz školní jídelny

Pracovní doba ve školní jídelně je od 5,00 hodin do 19,15 hodin. Rozvržení pracovní doby je na ranní a odpolední směnu s předepsanou dobou na odpočinek dle zákoníku práce. Dohled nad nezletilými strážníky, tj. zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých strážníků při poskytování školního stravování, má povinnost zajistit vedoucí školní jídelny, a to svými zaměstnanci. Pouze při výdeji večeří žákům ubytovaným na domově mládeže má tuto povinnost vedoucí vychovatelka domova mládeže, která ji zajistí svými vychovateli.

Provozní doba kanceláře vedoucí školní jídelny pro strážníky:

7 :00 – 8:00 hodin  
12:00 – 14:00 hodin

### 2.2 Výdejní doba pro strážníky

Snídaně (+ přesnídávka)	6:00 – 7:45 hodin
Obědy:	
• zaměstnanci SOUs Vodňany, cizí strážníci, žáci z ODV	11:00 - 14:30 hodin
• ostatní žáci	11:30 - 14:30 hodin
Večeře	18:00 – 18:45 hodin

**Není dovoleno vstupovat do školní jídelny mimo tyto určené časy výdeje.** Konzumace stravy pro cizí strážníky je místně oddělena od ostatního provozu. O případné dočasné úpravě výdejní doby školní jídelny jsou strážníci včas informováni písemně ve vývěsní skříňce ve školní jídelně (vedlejší školní prázdniny, volné dny žáků apod.). Výdej stravy je uskutečňován pouze prostřednictvím bezkontaktního čipu aktivovaného přihlášením a zaplacením stravy.

**Bez platného čipu je vstup do školní jídelny zakázán.**

Strážníci si mohou v případě oběda vybrat ze dvou jídel. Výběr se provádí prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (viz dále kapitola č. 4 Objednávání stravy prostřednictvím internetu) nebo pomocí digitálního terminálu na chodbě před školní jídelnou. Výběr oběda č. 1 nebo oběda č. 2 je nutné provádět nejpozději den předem do 10:00 hodin. Pozdější změny už nejsou možné. Oběd č. 2 se vaří za předpokladu, že je na něj přihlášeno alespoň 10 strážníků. V případě, že oběd č. 2 si objedná méně než 10 strážníků, bude místo oběda č. 2 vydán oběd č. 1.

## 3. Práva a povinnosti strážníků

### 3.1 Práva strážníků

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

### 3.2 Povinnosti strážníků

- Zřídit povolení k volitelnému inkasu z bankovního účtu strážníka (zákonného zástupce nezletilého strážníka). Výjimky z tohoto nařízení (fakturace cizím strážníkům, případné ojedinelé výjimečné platby v hotovosti) schvaluje vedoucí školní jídelny.
- Zakoupit čip k odběru stravy v ceně 121,- Kč do osobního vlastnictví strážníka. Při ukončení stravování se čip nevrací a zůstává majetkem strážníka.
- Ztrátu čipu ohlásit vedoucí školní jídelny. To platí i v případě zapomenutí čipu, kdy vedoucí jídelny vydá náhradní stravenku. V případě ztráty čipu je strážník povinen zakoupit si nový čip u vedoucí školní jídelny.
- Před odběrem stravy přiložit čip ke snímači, a tím prokázat svůj nárok na příslušné jídlo.
- Objednat stravu na následující měsíc vždy do 25. dne předchozího měsíce – platí pro cizí strážníky, pro bývalé zaměstnance školy ve starobním důchodu a pro žáky odebírající pouze obědy. Žáci ubytovaní na domově mládeže a zaměstnanci SOUs Vodňany mají stravu objednanou automaticky s výjimkou hlavních prázdnin.
- V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. v případě nemoci) si mohou žáci za 1. den nepřítomnosti vyzvednout dotovaný oběd. Od druhého dne (pokud si stravu neodhlásí) jim bude doúčtována věcná a mzdová režie dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění.
- Zaměstnanci SOUs Vodňany si stravu v době nemoci musí odhlásit i na 1. den neplánované nepřítomnosti dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., §3 odst. 4, mají nárok na stravu v rámci závodního stravování pouze za odpracovanou směnu.
- Strážníci jsou povinni dodržovat základní hygienické předpisy a zásady slušného a společenského chování.
- Před vstupem do prostorů společného stravování řádně očistit obuv. Strážníci ubytovaní na domově mládeže se před vstupem do školní jídelny přezují do domácí obuvi.
- Dbát pokynů zaměstnanců školní jídelny, pokud jde o zachování hygienických pravidel. Respektovat pokyny zaměstnanců školní jídelny či domova mládeže, kteří vykonávají dohled nad nezletilými žáky, při poskytování školního stravování a bezvýhradně se jim podřizovat.
- V případě, že strážník znečistí židli, stůl nebo podlahu rozlitím jídla, je povinen upozornit personál jídelny a požádat o mimořádný úklid jídelny, který provede pomocná kuchařka, popř. kuchař, který nevydává stravu
- Chránit majetek a zařízení školní jídelny před poškozením.
- Strážníci jsou povinni podrobit se pokynům orgánů hygienické a protiepidemiologické služby směřující k zabezpečení hygieny a k zabránění vzniku a šíření přenosných nemocí.

### 3.3 Strážníkům je zakázáno

- Vstupovat do školní jídelny bez platného čipu, který je **nepřenosný** nebo s čipem bez objednané stravy.
- Odebírat stravu v době nemoci žáka; výjimkou je první den nemoci, pokud nebylo možno stravu předem odhlásit. Osoba, která vyzvedává stravu první den nemoci do jídelny, odhlásí strážníka po dobu nemoci.

- Provádět jakékoliv podvodné manipulace s čipem.
- Vstupovat do školní jídelny v pracovních oděvech z infekčního prostředí a z prostředí, kde se vyskytují jedy, látky zdraví škodlivé, ale i jiné škodliviny, odpady a nečistoty. Dále je zakázáno všem strávnickům i zaměstnancům SOUs Vodňany v celém objektu školní jídelny a před jídelnou kouřit.
- Vodit do objektu školní jídelny psy, kočky a jiná zvířata.
- Vynášet ze školní jídelny jakýkoliv její majetek (nádobí, skleničky, přístroje apod.)
- Ničit nádobí a přístroje, rozhazovat zbytky jídel, slupky z ovoce či obaly.
- Odnášet nebalenou stravu ze školní jídelny je zakázáno. Výjimku tvoří výdej studených večeří a cestovních balíčků u žáků ubytovaných na domově mládeže. Ostatní jídla se strávnickům vydávají ke konzumaci pouze ve školní jídelně.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků**

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí vedoucí ŠJ. Při výdeji večeří vychovateli.

#### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školní jídelny,
- Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

#### **6. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pracovníkům ŠJ.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka, případně zletilý žák v plné výši uhradit.

## 7. Objednávání stravy prostřednictvím internetu

Všichni přihlášení strávníci s aktivovaným platným čipem a zaplacenou stravou mají možnost objednávat si stravu prostřednictvím internetu. Tj. buď pomocí terminálu umístěného na chodbě u školní jídelny, nebo prostřednictvím vlastního digitálního zařízení připojeného k internetu. Terminál na chodbě školní jídelny se aktivuje přiložením čipu strávnicka a pak už lze v jídelníčku interaktivním způsobem zadávat vlastní objednávky. Vedoucí školní jídelny zpracovává jídelníček přístupný na internetu minimálně na dva kalendářní týdny dopředu.

Pro registraci strávnicka a pro objednání stravy na internetu je nutné postupovat podle následujících pokynů:

### 7.1 Registrace služby na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Po odevzdání vyplněné přihlášky ke stravování ve školní jídelně (viz. Příloha č. 1), zřízení povolení k volitelnému inkasu z bankovního účtu strávnicka (viz. Příloha č. 2) a po zakoupení aktivovaného platného čipu, obdrží nový strávnick od vedoucí školní jídelny vygenerované přihlašovací jméno ve formě:

*Prijmenijmeno* bez diakritiky.

Příklad – Jan Křivánek = krivanekjan

Heslo = evidenční číslo strávnicka

Číslo školní jídelny SOUs Vodňany = 10283 (toto číslo vepsat do políčka na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) „Výběr jídelny:“; popř. lze jídelnu vyhledat stiskem tlačítka „Vyhledat jídelnu“ a listováním v seznamu →Vodňany →10283 Střední odborné učiliště služeb Zeyerovy sady 43.

### 7.2 Přihlášení do systému [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Po prvním přihlášení na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) lze zadat e-mailovou adresu, na kterou systém může zasílat e-mailové zprávy:

- Potvrzení objednávky stravy
- Neodebraná strava
- Nedostatečná výše konta.

E-mail a zasílané zprávy lze kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci „Nastavení uživatele“ **Vygenerované heslo** (viz výše *evidenční číslo strávnicka*) **nedoporučujeme měnit**, i když k tomu systém vyzývá.

### 7.3 Objednávání stravy

Od následujícího dne po registraci strávnicka v systému lze pak objednávat stravu též na internetu na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

- V dialogovém okně pro přihlášení je třeba vyplnit a potvrdit položku „Výběr jídelny“ (10283) či „Vyhledat jídelnu“ (viz výše).
- Pak vyplnit své přihlašovací jméno a heslo. Po tomto přihlášení do školní jídelny SOUs Vodňany můžete objednávat stravu
- Pro objednání stravy je nutné potvrdit položku „Objednávky“ (druhá zleva nahoře). Provést požadované změny svých přihlášek a odhlášek.
- Změny je pak nutné uložit potvrzením položky „Odeslat“ (zelené tlačítko).
- Ze systému je nutné se pak odhlásit potvrzením položky „Odhlásit se“.
- Další pokyny, podrobnosti a návody lze nalézt na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## 8. Změny v přihlášené stravě

Stravu je možno odhlašovat či přihlašovat **nejpozději do 10:00 hodin předcházejícího dne.**

- a) Samostatně pomocí terminálu na chodbě před jídelnou
- b) Samostatně na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- c) Osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny
- d) Telefonicky na telefonním čísle 383 382 582 nebo 778 484 465 (u vedoucí školní jídelny)
- e) Písemně na e-mail: [vedoucijidelny@sousvodnany.cz](mailto:vedoucijidelny@sousvodnany.cz) s uvedením jména a příjmení žáka, třídy a dne, na který má být odhlášení provedeno.

Pozdě oznámené odhlášky stravy budou platné až od následujícího dne.

## 9. Pokyny pro žáky ubytované na domově mládeže

Žákům, kteří jsou ubytováni na domově mládeže, je vyměřen celkový poplatek za pobyt, který obsahuje nejen úhradu za stravování (96,- Kč denně), ale i za ubytování (1.300,- Kč měsíčně/osoba u ubytovaných žáků SOUs Vodňany a 1.600,- Kč měsíčně/osoba u ubytovaných žáků z jiných škol).

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, Příloha č. 2 v platném znění stanovuje finanční limity na nákup potravin v rozmezí 77 - až 169,- Kč (celodenní stravování, stravníci 15 a více let). Pro výši platby stravného je směrodatný počet přihlášených, nikoliv odebraných jídel.

### Výše úhrady za jídla:

Snídaně	17,- Kč
Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	34,- Kč (platí i pro žáky neubytované na DM)
Večeře	34,- Kč
Druhá večeře	16,- Kč (na základě písemného souhlasu zákonných zástupců nezletilého žáka)

---

Celkem (celodenní) 96,- Kč (bez druhé večeře) nebo 112,- Kč (s druhou večeří)

Žáci ubytovaní v domově mládeže jsou na stravování přihlášení automaticky. Úhrada za stravu a ubytování bude odečtena z účtu stravníků vždy k 20. dni v měsíci za uplynulý měsíc (např. 20. října za měsíc září).

Ubytovaný žák, který nemá dočasně zaveden účet, musí zaplatit hotově do 20. dne následujícího měsíce (např. do 20. října za měsíc září).

### Způsob úhrady za stravu a ubytování:

Žáci ubytovaní na domově mládeže SOUs Vodňany při zahájení ubytování a stravování zaplatí zálohu ve výši 4.500,- Kč (na stravu a ubytování). Současně s tím předloží přihlášku ke stravování a přihlášku na ubytování v domově mládeže. Tito žáci jsou povinni zároveň předložit „Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (viz Příloha č. 2), pokud už tak neučinili v červnu předcházejícího školního roku.



Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, si zajistí ve výše uvedeném termínu (v červnu předcházejícího školního roku) souhlas s inkasem ve prospěch účtu SOUs Vodňany č. 78-489 390 277/0100 a doloží „Potvrzením o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (viz. Příloha č.2).

Hotovostní platby za úhradu stravy a ubytování nejsou zpravidla povolovány, přičemž případné ojedinělé a věcně zdůvodněné výjimky schvaluje vedoucí školní jídelny.

Provoz školní jídelny mimo školní vyučování v případě potřeby ubytování povoluje ředitel školy, přihlásí-li se ke stravování minimálně 25 strávníků. V opačném případě si ubytovaní strávníci zajišťují stravování z vlastních zdrojů.

## **10. Způsob úhrady stravného u jednotlivých kategorií strávníků**

Ke stravování se musí všichni strávníci (žáci, ubytovaní žáci, zaměstnanci školy i cizí strávníci) řádně přihlásit vyplněním přihlášky (viz Příloha č. 1 Přihláška ke stravování ve školní jídelně) a zakoupením aktivovaného čipu (viz výše). Přihláška ke stravování ve školní jídelně se vyplňuje vždy při prvním přihlášení nebo po přerušení stravování. Vyplnění přihlášky ke stravování může být u některých kategorií cizích strávníků pouze v digitální podobě v počítačovém systému pro řízení školní jídelny (systém VIS Plzeň) přímo u vedoucí školní jídelny (např. je-li uzavřena písemná smlouva o odebíraných obědech a úhrada za stravu se fakturuje – viz níže).

- a) Žáci ubytovaní v domově mládeže (viz výše kapitola 9. Pokyny pro žáky ubytované v domově mládeže)
- b) Žáci odbírající pouze oběd (neubytovaní na domově mládeže)

Vyplnění přihlášky ke stravování ve školní jídelně, doložení potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu a nákup čipu při zahájení stravování je stejné jako u žáků ubytovaných na domově mládeže. Rozdíl je pouze v placení zálohy při zahájení stravování – tito žáci platí zálohu 900,-Kč (na stravu). Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, si zajistí ve výše uvedeném termínu (v červnu předcházejícího školního roku) souhlas s inkasem ve prospěch účtu SOUs Vodňany č. 78-489 390 277/0100 a doloží to „Potvrzením o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (viz. Příloha č. 2).

Hotovostní platby za úhradu stravy a ubytování nejsou zpravidla povolovány, přičemž případné ojedinělé a věcně zdůvodněné výjimky schvaluje vedoucí školní jídelny.

Na dotovaný oběd mají žáci nárok pouze v době školního vyučování a zároveň jsou-li přítomni ve škole (vztahuje se i na akce školy, které nepřesáhnou jeden den, je-li návrat žáků z akce ještě v době provozu školní jídelny). Žáci nemají nárok na dotovaný oběd v případě nemoci (neplatí pro 1. den nemoci), v době hlavních a vedlejších prázdnin a ve volných dnech vyhlášených ředitelem školy (tzv. ředitelské volno). Přihlášený a zaplacený oběd není možné přenést na jiného strávníka (rodiče, sourozence, spolužáka...) z důvodu poskytované dotace.

- c) Zaměstnanci SOUs Vodňany, Zeyerovy sady 43/I

Při zahájení stravování nový zaměstnanec vyplní přihlášku ke stravování ve školní jídelně a zakoupí si čip. Úhrada za stravování se u všech zaměstnanců provádí srážkou z platu. Zaměstnanci školy mohou odebírat obědy i v případě odpolední směny večeře za ceny uvedené v kapitole 6 snížené ještě příspěvkem z Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP). Nárok na dotovaný oběd (popř. večeři) má každý zaměstnanec školy, který ten

den odpracoval minimálně 3 hodiny. Zaměstnanci školy jsou povinni v době nemoci, dovolené, studijního volna či služební cesty si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, hradí oběd v plné výši jako cizí strávníci (80 Kč/oběd). Zároveň je však možné, aby se zaměstnanci školy stravovali ve školní jídelně např. o hlavních prázdninách, pokud je školní jídelna v provozu, za cenu oběda stanovenou pro cizí strávnický.

U zaměstnanců SOUs Vodňany při prvním odchodu do starobního důchodu je možnost nadále odebírat oběd a platit stravu v hotovosti v kanceláři u vedoucí školní jídelny, a to vždy do 25. dne předchozího měsíce. V případě bezhotovostních plateb se využívá „Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (Příloha č. 2), přičemž tento formulář potvrzený bankou předloží výše uvedení důchodci vedoucí školní jídelny.

#### d) Cizí strávníci

Při zahájení stravování si cizí strávník vyplní přihlášku ke stravování (v písemné či digitální podobě – viz výše) u vedoucí školní jídelny a zakoupí si čip, přičemž si zároveň dohodne s vedoucí školní jídelny způsob úhrady stravy:

- 1) Využití „Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu“ (Příloha č. 2) z účtu cizího strávnicka;
- 2) Uzavření písemné smlouvy o odebíraných obědech, přičemž pak je na základě této smlouvy úhrada za stravu fakturována (u osob samostatně výdělečně činných či u institucí, které zajišťují stravování ve školní jídelně pro své zaměstnance);
- 3) Hotově v kanceláři u vedoucí školní jídelny, a to vždy do 25. dne předchozího měsíce.

Cizí strávníci hradí stravu v ceně 80 Kč/oběd.

**SOUs Vodňany preferuje u všech výše uvedených kategorií strávníků úhradu stravy bezhotovostním způsobem.**

## **11. Vyřizování připomínek k ukončování stravování**

Veškeré připomínky ke stravování včetně nesrovnalostí v platbách je nutné řešit bez odkladu s vedoucí školní jídelny osobně, telefonicky (383 382 582, 778 484 465), nebo elektronicky e-mailem ([vedoucijiidelny@sousvodnany.cz](mailto:vedoucijiidelny@sousvodnany.cz)).

Ukončení stravování provede zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka na formuláři Odhláška stravování ve školní jídelně SOUs Vodňany (viz. Příloha č.4).

## **12. Seznámení žáků a ostatních strávníků s vnitřním řádem školní jídelny**

Tento vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 4. 2024. Pro všechny strávnický bude vnitřní řád školní jídelny zveřejněn na webových stránkách školy [www.sousvodnany.cz](http://www.sousvodnany.cz) a jeden výtisk bude vyvěšen ve školní jídelně na veřejně přístupném místě.

Ve Vodňanech 28.3. 2024

Ing. Jana Čechová  
ředitelka SOUs Vodňany, v.r.

Přílohy: (ke stažení na [www.sousvodnany.cz](http://www.sousvodnany.cz))

## Příloha č. 1 - Přihláška ke stravování ve školní jídelně

Jméno ..... Příjmení..... Třída.....

Datum narození: .....

Adresa: .....

Zákonný zástupce nezletilého žáka: .....

Telefon (zákonný zástupce/zletilý žák) .....

Číslo účtu pro inkaso: .....

Přihlašuji se závazně ke stravování ve školní jídelně (dále jen ŠJ):

**a) na všechny vyučovací dny**

**b) pouze v těchto dnech: PO ÚT ST ČT PÁ (zakroužkovat)**

Pozn.:

- 1) Pokud přihlášenou stravu podle bodu a) či b) strážník neodhlásí, platí automaticky na každý následující měsíc po dobu studia žáka v SOUs Vodňany (popř. v jiné střední škole).
- 2) Žáci učebních oborů kuchař-číšník, stravovací a ubytovací služby a cukrář jsou povinni ve dnech, kdy vykonávají odborný výcvik, odebrat oběd.

Beru na vědomí, že

1. Obědy se vydávají pouze na bezkontaktní čip aktivovaný přihlášením a zaplacením stravy. Platba za čip je pouze v hotovosti (nelze na fakturu).
2. V případě zapomenutí čipu si strážník vyzvedne náhradní stravenku u vedoucí ŠJ, v případě ztráty čipu si zakoupí náhradní čip u vedoucí ŠJ.
3. Neodhlášené obědy propadají bez nároku na náhradu.
4. Odhlašování stravy je možné nejpozději den předem do 10:00 hodin.
5. Odhlašování/přihlašování lze provést osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky, na přihlašovacím/odhlašovacím terminálu na chodbě před ŠJ či na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
6. Stravné se platí bezhotovostním převodem (inkasem z účtu) při složení zálohy před zahájením stravování (výjimečně hotově).
7. Strava se žákům nevydává mimo školní jídelnu, výjimka je pouze první den onemocnění žáka.
8. Za kvalitu a nezávadnost stravy odpovídáme pouze u oběda konzumovaného v ŠJ, nikoli odnášeného.
9. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a provozního řádu ŠJ.
10. Ve školní jídelně se podávají dva druhy obědů, tj. č. 1 a č. 2.
11. Za ztracený čip je účtován poplatek 121,- Kč, který se platí hotově.
12. V případě ukončení stravování z jakéhokoliv důvodu je strážník povinen toto písemně sdělit vedoucí školní jídelny.

..... datum podpis zákonného  
zástupce/zletilého žáka

Zde odstříhnete -----

Vyplněnou přihlášku odevzdejte (zašlete) vedoucí ŠJ či do kanceláře školy. K přihlášce přiložte **originál**

„**Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu**“ (viz Příloha č. 1) z Vašeho účtu.

- ve prospěch našeho účtu č. **78-489 390 277/0100**;

- variabilní symbol = heslo, které strážník dostal přidělené od vedoucí ŠJ pro přístup na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (heslo neměnit). Inkaso musí být v platnosti od srpna.

- Požadované stravné dny jdou kdykoliv změnit podle rozvrhu žáků.

- Veškeré dotazy ráda zodpovím. Děkuji Lenka Veškrnová, vedoucí ŠJ.

Tel. 383 382 582

mobilní telefon: 778 484 465 (Po – Pá 7:00 – 14:30 hod.)

## Příloha č. 2



**Střední odborné učiliště služeb Vodňany**  
**Zeyerovy sady 43/II**  
**389 01 Vodňany**  
sousvodnany@sousvodnany.cz  
[www.sousvodnany.cz](http://www.sousvodnany.cz)

### **Potvrzení o zřízení povolení k volitelnému inkasu**

**Potvrzujeme, že jsme zřídili povolení k volitelnému inkasu z našeho účtu v bankovním ústavu**

z účtu pana/paní.....

jméno žáka.....

číslo účtu.....kód banky.....

ve prospěch Středního odborného učiliště služeb Vodňany, Zeyerovy sady 43/II,  
389 01 Vodňany

**Číslo účtu, na který bude inkasováno: 78-489390277/0100**

Datum: .....

.....

razítko banky a podpis

*Vyplněné a potvrzené bankou odevzdejte vedoucí školní jídelny před zahájením stravování!*

## Příloha č. 3



Střední odborné učiliště služeb Vodňany  
Zeyerovy sady 43/II  
389 01 Vodňany  
sousvodnany@sousvodnany.cz  
[www.sousvodnany.cz](http://www.sousvodnany.cz)

### Souhlas se zpracováním osobních údajů zákonného zástupce

*\*jméno a příjmení doplňte prosím hůlkovým písmem*

Já, .....jako zákonný zástupce žáka/žákyně  
..... souhlasím s tím, že Střední odborné učiliště služeb  
Vodňany, Zeyerovy sady 43/II může zpracovávat mé osobní údaje uvedené na formuláři  
„Potvrzení o zřízení povolení k inkasu“ za účelem inkasování úhrady za stravování a  
k evidenci stravování v informačním systému.

Jsem si vědom (a) a byl (a) jsem informován (a), že mohu svůj souhlas kdykoliv odvolat pomocí  
FORMULÁŘE ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Podpis zákonného zástupce: .....

Datum: .....

<sup>1</sup> EU GDPR nepovoluje, aby tento formulář souhlasu byl spojen s jinými právními dokumenty (např. se smluvními podmínkami) a proto by měl být ponechán jako samostatný dokument.

## Příloha č. 4



Střední odborné učiliště služeb Vodňany  
Zeyerovy sady 43/II  
389 01 Vodňany Tel.: 383 390 516  
sousvodnany@sousvodnany.cz  
[www.sousvodnany.cz](http://www.sousvodnany.cz)

### Odhláška stravování ve školní jídelně SOUs Vodňany

Příjmení: ..... Jméno: ..... Třída: .....

Adresa: .....

Zákonný zástupce nezletilého žáka: .....

### **Žádám o ukončení stravování ve školní jídelně SOUs Vodňany**

od data: .....

Ve Vodňanech, dne .....

.....

podpis zákonného zástupce/zletilého žáka